



# Forretningsbetingelser og Privatlivspolitik

for Advokatfirmaet Kold Christensen gældende pr. 05.01.2026

---

## 1. Forretningsbetingelser

Nærværende forretningsbetingelser er gældende for enhver sag, som klienten anmoder Advokatfirmaet Kold Christensen (herefter kaldet Advokatfirmaet) om at bistå med løsningen af, medmindre andet aftales skriftligt.

### 1.1 Modtagelse af sagen

Ved modtagelsen af sagen undersøger Advokatfirmaet af egen drift gennem interne procedurer, om der foreligger en interessekonflikt eller inhabilitet. Hvis Advokatfirmaet konstaterer, at dette er tilfældet, bistår Advokatfirmaet efter klientens anmodning med at finde en anden advokat. Som alle andre advokatvirksomheder er Advokatfirmaet omfattet af loven om forebyggende foranstaltninger mod hvidvaskning af penge og terrorbekæmpelse. Dette medfører, at Advokatfirmaet ved sagens oprettelse har pligt til at indhente identitetsoplysninger på alle klienter. Disse identitetsoplysninger opbevares i mindst 5 år efter klientforholdets afslutning.

### 1.2 Behandling og afslutning af sagen

Advokatfirmaets bistand ydes i overensstemmelse med de gældende regler for advokaters arbejde, herunder retsplejelovens regler om advokater samt de advokatetiske regler, der er vedtaget af Advokatrådet. Reglerne kan bl.a. findes på [www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk). Ophavsretten til det materiale, som Advokatfirmaet udarbejder og leverer i forbindelse med sagen, tilhører Advokatfirmaet, medmindre andet aftales skriftligt. Advokatfirmaet opbevarer alle dokumenter i sagen i mindst 5 år efter sagens afslutning, dvs. dato for den afsluttende faktura. Originale dokumenter udleveres til klienten umiddelbart efter sagens afslutning.

### 1.3 Honorar, betaling og klientmidler

Ved behandling af en sag tilstræber Advokatfirmaet at udføre denne for et honorar, der står i rimeligt forhold til den ydede indsats og sagens karakter. Honoraret fastsættes på grundlag af flere forskellige parametre. Medmindre andet aftales er udgangspunktet den medgåede tid til løsning af sagen. Herudover indgår tillige den grad af specialistviden, som sagens behandling har krævet, størrelsen af de involverede værdier, sagens vigtighed for klienten, det opnåede resultat og det med sagen forbundne ansvar. I visse sager kan der på forhånd aftales et fast honorar for sagens behandling. Omkostninger og udlæg afholdt af Advokatfirmaet på en klients vegne betales af klienten ud over honoraret. I de fleste sager kræves det at klienten i forbindelse med sagens opstart indbetaler et depositum til hel eller delvis dækning af Advokatfirmaets honorar samt forventede udlæg på sagen. Advokatfirmaet er i den forbindelse forpligtet til at dele klientens id-oplysninger (kopi af pas/kørekort) med Advokatfirmaets bank, Sparekassen Kronjylland, når klienten indbetaler depositum til Advokatfirmaets samleklientkonto. Depositum og eventuelle indvundne renter kan anvendes til udligning af kommende omkostninger eller fakturaer vedrørende sagen eller øvrige sager, som klienten har anmodet Advokatfirmaet om at bistå med. Renter tilskrives i henhold til klientkontovedtægten, som er



lovbestemte regler om advokaters behandling af betroede midler. Advokatfirmaet tager forbehold for at foretage à conto afregning til en hver tid, herunder fx månedsvis eller kvartalsvis afregning.

#### **1.4 Indskydergaranti**

For god ordens skyld henledes opmærksomheden på at loven om garanti for indskydere i forbindelse med pengeinstitutters konkurs betyder, at der gælder samme regler for de penge, som man har indestående i en bank via en advokats klientbankkonto, som gælder for de penge, man selv har stående i den samme bank. Hvis en bank kommer under rekonstruktionsbehandling eller går konkurs, kan indskyderne (kunderne) miste de penge ud over 100.000 €, som indskyderne har stående i banken. Hvis du både har penge på egne konti og på advokatens klientbankkonto i samme bank, kan du således kun få dækket i alt 100.000 € via garantiordningen. Reglerne er relevante for dig, fordi Advokatfirmaet i forbindelse med behandlingen af din sag i perioder kan have midler på klientbankkontoen i dit navn. Alle betroede midler vedrørende din sag bliver indsat på Advokatfirmaets hovedklientkonto, som pt. er i Sparekassen Kronjylland.

#### **1.5 Fortrolighed og insiderregler**

Advokatfirmaets medarbejdere er pålagt tavshedspligt. Enhver oplysning, som Advokatfirmaet modtager i forbindelse med en sag, behandles som fortrolig, og Advokatfirmaets tavshedspligt gælder uden tidsbegrænsning. Alle medarbejdere er omfattet af gældende lovgivning om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer.

#### **1.6 Ansvar, ansvarsbegrænsning og forsikring**

Advokatfirmaet er ansvarligt for den bistand, der ydes overfor klienten i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Advokatfirmaet har tegnet en ansvarsforsikring indeholdende advokatgaranti hos Tryg, Klausdalsbrovej 601, 2750 Ballerup, i overensstemmelse med de af Advokatsamfundet fastsatte regler. Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed, uanset hvor den udøves. Advokatfirmaets rådgivning er rettet mod den konkrete opgave, som Advokatfirmaet har fået forelagt af klienten, og Advokatfirmaet kan ikke påtage sig noget ansvar, hvis rådgivningen anvendes til andet formål uden Advokatfirmaets udtrykkelige forhåndsaccept. Advokatfirmaet er således alene ansvarligt overfor klienten og alene for den rådgivning, der er givet i relation til den konkrete opgave. Ansvar for den leverede rådgivning er begrænset til et beløb på maksimalt DKK 2,5 mio. pr. opgave. Det samlede erstatningsbeløb, som en klient er berettiget til at modtage i anledning af krav, som klienten rejser i et kalenderår, kan ikke overstige DKK 2,5 mio. Tilsvarende ansvarsbegrænsning er gældende, hvor Advokatfirmaet yder bistand til flere klienter med fælles eller sammenlignelige interesser i en sammenhængende opgave. I dette tilfælde anses alle klienter således for én klient. Advokatfirmaet hæfter ikke for eventuelle fejl begået af andre rådgivere, herunder advokater, revisorer og notarer, som Advokatfirmaet har henvist til, ligesom Advokatfirmaet ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som Advokatfirmaet efter aftale med klienten har overladt dele af opgavens løsning til. Advokatfirmaet er ikke ansvarligt for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af data, goodwill, image m.m.

#### **1.7 Klager, lovvalg og værneting**

Advokatfirmaet er underlagt Advokatsamfundets tilsyns- og disciplinærsystem og af reglerne om god advokatskik, jf. retsplejelovens § 126. Herudover gælder de advokatetiske regler. De regler, der særligt gælder for udøvelse af advokaterhvervet, kan findes på Advokatsamfundets hjemmeside [www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk). Advokatnævnet har kompetence til behandling af adfærdsklager og tvister vedrørende advokaters honorar: Advokatnævnet, Det Danske Advokatsamfund, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, [www.advokatsamfundet.dk/advokatnaevnet/](http://www.advokatsamfundet.dk/advokatnaevnet/). Alle tvister i anledning af Advokatfirmaets sagsbehandling og rådgivning, herunder tvister vedrørende fortolkningen af nærværende forretnings-



betingelser, er underlagt dansk ret. Eventuelle tvister kan alene indbringes for danske domstole og kun ved Advokatfirmaets hjemting.

Advokatfirmaet er etableret på følgende adresse: Frydenlundsvej 30, 2950 Vedbæk. Advokatfirmaet kan kontaktes på telefonnr. (+45)40858955 og på mailadressen akc@akc.dk. Advokatfirmaet er registreret ved Erhvervsstyrelsen under CVR-nr. 35081097 og drives som enkeltmandsvirksomhed af advokat Ann-Sofie Juhl Kold Nielsen, tidl. Kold Christensen, der er beskikket advokat af Justitsministeriet i Danmark og medlem af Advokatsamfundet. Advokatfirmaet beskæftiger pt. ikke andre medarbejdere end indehaveren.

## 2. Privatlivspolitik

Som klient hos Advokatfirmaet Kold Christensen (herefter kaldet Advokatfirmaet) accepterer du hermed nedenstående privatlivsbeskyttelsespolitik.

Personoplysninger, som Advokatfirmaet indsamler, bruges primært til at identificere klienter og levere aftalte ydelser/rådgivning. Personoplysningerne opbevares i videst muligt omfang kun digitalt for at opnå størst mulig sikkerhed ved hjælp af log-in, kryptering og øvrig adgangsbegrænsning. Sædvanligvis indsamler Advokatfirmaet følgende personoplysninger: navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse og om nødvendigt tillige CPR-nummer, billedlegitimation (pas/kørekort) og civilstandsattester som fx dåbsattest, vielsesattest og navneændringsattest. Advokatfirmaet indhenter personoplysninger, hvis det er lovpligtigt at indhente disse, eller hvis de er nødvendige for sagens behandling i øvrigt.

### 2.1 Dataansvarlig

Følgende juridiske enhed er ansvarlig for de data der indsamles og opbevares: Advokatfirmaet Kold Christensen v/Ann-Sofie Juhl Kold Nielsen (CVR-nr. 35081097), Frydenlundsvej 30, 2950 Vedbæk, telefonnr. (+45)40858955, mail: akc@akc.dk, hjemmeside: <https://akc.dk>

### 2.2 Anvendte data

Advokatfirmaet indsamler, anvender og opbevarer persondata om klienter samt andre personer hvis persondata er relevante for sagens behandling. De anvendte data omfatter:

- Almindelige persondata (navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse)
- CPR-nummer
- Andre almindelige oplysninger

Klienter og sagens øvrige parter vil ved en sags opstart modtage separat information om Advokatfirmaets behandling af persondata. Personer hvis persondata Advokatfirmaet behandler, men som Advokatfirmaet ikke kan kontakte grundet tavshedspligt, advokatetiske regler mv. oplyses om Advokatfirmaet behandling af persondata på hjemmesiden.

Advokatfirmaet indsamler og opbevarer kun persondata i forbindelse med bestemte formål eller andre lovlige forretningsmæssige formål, og der anvendes ikke flere data, end dem, der er behov for til det konkrete formål. Udover at den anvendte persondata er nødvendig at indsamle og opbevare i forhold til at behandle en konkret sag, så kan det være bestemt ved lovgivning, hvilken type data, der er nødvendig at indsamle og opbevare for Advokatfirmaets forretningsdrift.



Advokatfirmaet kontrollerer så vidt muligt at de persondata, der behandles, ikke er urigtige eller vildledende, ligesom de løbende opdateres, hvis ændringer bliver oplyst eller de fremgår af offentlige registre, fx CVR-registret.

Persondata slettes, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var årsag til indsamling, behandling og opbevaring. Advokatfirmaet har defineret sletterrutiner og kontrol til sikring heraf. Persondata opbevares kun i den maksimalt tilladte periode i henhold til lovgivningen, herunder de særregler der gælder for advokater, jf. Advokatsamfundets vejledning og de advokatetiske regler. Som udgangspunkt slettes persondata 5 år efter sagens afslutning, medmindre Advokatfirmaet er forpligtet eller berettiget til at opbevare dem i længere tid.

Advokatfirmaet videregiver kun indhentet persondata til Advokatfirmaets faste samarbejdspartnere (databehandlere) og relevante aktører i forbindelse med sagens behandling, hvis det er nødvendigt for sagens behandling, eller hvis Advokatfirmaet er forpligtet hertil i henhold til lovgivningen. Persondata hverken videregives eller deles med aktører uden for EU/EØS, medmindre det sker som led i sagens behandling og således er klienten bekendt.

### **2.3 Sikkerhed**

Advokatfirmaet har vedtaget interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine persondata mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem. Advokatfirmaet tildeler kun adgangsrettigheder til Advokatfirmaets egne medarbejdere. Advokatfirmaet har indgået databehandleraftaler med alle faste samarbejdspartnere (databehandlere), herunder udbydere af Advokatfirmaets it-systemer, bogholder og revisor. For at undgå datatab tages der løbende backup af datasæt. I tilfælde af et sikkerhedsbrud, der kan resultere i høj risiko for diskrimination, ID-tyveri, økonomisk tab af omdømme eller anden væsentlig ulempe, vil Advokatfirmaet underrette om sikkerhedsbruddet så hurtigt som muligt.

### **2.4 Cookies, formål og relevans**

Der placeres kun nødvendige cookies, der sikrer den funktionalitet på Advokatfirmaets hjemmeside, som brugen beder om, og som er undtaget for krav om samtykke. Før der placeres cookies på brugerens udstyr, anmodes om samtykke. Nødvendige cookies til sikring af funktionalitet og indstillinger kan dog anvendes uden brugerens samtykke. Yderligere oplysninger om brug af cookies, og om hvordan man kan slette eller afvise cookies ses på hjemmesiden.

### **2.5 Rettigheder**

Hvis Advokatfirmaet behandler persondata med hjemmel i samtykke, fx ved tilmelding til Advokatfirmaets nyhedsbrev, så kan samtykke til enhver tid trækkes tilbage. Den person hvis personoplysninger Advokatfirmaet behandler har som udgangspunkt ret til at få oplyst, hvilke persondata der behandles, hvor de stammer fra, og hvad de anvendes til. Man kan også få oplyst, hvor længe persondata opbevares og hvem, der modtager data hvis data videregives, ligesom man har ret til at få unøjagtige data rettet. Retten til at få disse oplysninger kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, Advokatfirmaets tavshedspligt, forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder. I visse tilfælde er Advokatfirmaet forpligtet til at slette eller flytte persondata på anmodning. Henvendelser omkring rettelse, flytning eller sletning af persondata besvares snarest muligt og indenfor max 30 dage.